

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1143536000574 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2023 за ОГРН 2233500306280



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
Кадуйского муниципального округа
Вологодской области
от 08.08.2023г. №633

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Кадуйского муниципального округа
«Кадуйская средняя школа»

р.п. Кадуй

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадуйского муниципального округа «Кадуйская средняя школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Кадуйская СШ» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение образовано на основании постановления Администрации Кадуйского муниципального района от 27.03.2014 г. № 157 «О реорганизации путем слияния муниципального бюджетного образовательного учреждения Кадуйского муниципального района «Кадуйская средняя общеобразовательная школа № 2» и муниципального бюджетного образовательного учреждения Кадуйского муниципального района «Кадуйская средняя общеобразовательная школа № 3». МБОУ «Кадуйская СШ» является правопреемником МБОУ «Кадуйская средняя школа №2» и «Кадуйская средняя школа №3». История МБОУ «Кадуйская СШ» объединяет и продолжает историю МБОУ «Кадуйская средняя школа №2» (год основания – 1973) и МБОУ «Кадуйская средняя школа №3» (год основания – 1989).

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кадуйский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Кадуйского муниципального округа в лице управления образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – управление по распоряжению имуществом, УРМИ).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп(ы), бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Юридический и почтовый адрес: 162510, Вологодская область, Кадуйский округ, рп. Кадуй, ул. Энтузиастов, д. 8а.

Телефон/факс (81742) 5-13-35, 5-12-26

E-mail: kaduyschool2@mail.ru

1.8. Место нахождения Учреждения:

162510, Вологодская область, Кадуйский район, рп. Кадуй, ул. Энтузиастов, д. 8а.

162510, Вологодская область, Кадуйский район, рп. Кадуй ул. Энтузиастов, д. 3

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.10. МБОУ «Кадуйская СШ» в своем составе имеет одно структурное подразделение без права юридического лица: структурное подразделение «Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».

1.10.1. деятельность структурного подразделения «Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.10.2. целью деятельности структурного подразделения «Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» является формирование у учащихся современных гуманитарных и технических навыков, в том числе при изучении предметных областей «Гуманитарных предметов», «Математика и информатика», «Общественные науки» и «Общественно-научные предметы», «Технология» и (или) курсов внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности, а также освоение дополнительных общеобразовательных программ гуманитарной и технической направленностей.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним управлением по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения, возникшим вследствие причинения вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Администрации Кадуйского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.14.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации

1.14.3. Устава образовательного Учреждения

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение соответствия основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых Учреждением, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровней образования) картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление и развитие одаренных детей;
- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей учащихся и самореализации их личности;
- осуществление профильной, предпрофильной подготовки и профориентации, ориентированных на подготовку учащихся к поступлению в ведущие высшие учебные заведения;
- обеспечение гражданского становления, социальной зрелости и функциональной грамотности обучающихся на уровне среднего общего образования с учетом их потребностей, склонностей, способностей и познавательных интересов, ориентация на дальнейшее обучение в учреждениях профессионального образования и (или)

профессиональную деятельность, обеспечение преемственности программ общего и профессионального образования;

- создание условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и работников в помещениях и на территории Учреждения, обучение основам безопасности жизнедеятельности;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, коррекция нарушений развития и социальная адаптация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- а) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы начального общего образования;
- б) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы основного общего образования;
- в) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы среднего общего образования;
- г) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в каникулярное и свободное от учёбы время (с дневным пребыванием);
- б) организация питания обучающихся и воспитанников;
- в) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, формирование здорового образа жизни, духовно-нравственное, патриотическое воспитание личности, профессиональную ориентацию школьников;
- г) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- д) обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.3. Иные виды деятельности, приносящие доход:

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) присмотр и уход за детьми;
- б) реализация продукции учебных мастерских;
- в) передача имущества Учреждения в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли);
- г) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- д) проведение индивидуальных и массовых праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и населения;
- е) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- ж) организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время и в свободное от учебы время;
- з) проведение мероприятий в рамках молодежной политики;
- и) иные виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные Перечнем платных услуг, утверждённым приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

Доход от осуществления данных видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3.4. Платные образовательные услуги.

Учреждением могут оказываться платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативно правовыми актами Кадуйского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.2.3. Разработка проекта Устава Учреждения.

3.2.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- а) программы развития Учреждения;
- б) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- в) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- г) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3.-3.5. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.3. К компетенции управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном

нормативно правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- а) при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- б) при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- б) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- г) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются контрактом, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным контрактом.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без

предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Директор имеет право на;

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

3.12. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах.

3.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.13.3. Обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представление его на согласование Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

3.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.13.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.13.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.13.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.13.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.13.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.13.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.13.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13.12. Предоставляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

3.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.16. Конфликт интересов:

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и управлению по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области до момента принятия решения о заключении сделки.
- б) сделка должна быть одобрена Учредителем и управлением по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,
- управляющий совет.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Ученическая конференция;
- Совет лидеров;
- Общешкольная родительская конференция.

3.19. **Общее собрание работников** Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.19.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.19.2. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение и принятие положения об общем собрании работников;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и принятие устава Учреждения,
- согласование кандидатур работников, не являющихся педагогическими, представляемых к ведомственным наградам;
- организация деятельности органа самоуправления трудового коллектива – совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с руководством школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

В компетенции общего собрания работников не входит представление интересов Учреждения от его имени.

Деятельность общего собрания работников регламентируется локальным актом Учреждения.

3.19.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.19.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

3.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.20.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

3.20.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.20.3. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии образовательной деятельности на основе изучения и анализа положения дел в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решения о допуске к государственной аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся и выпускников;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении образования в форме семейного образования;
- другие полномочия согласно положению о педагогическом совете.

В компетенции педагогического совета не входит представление интересов Учреждения от его имени.

Иные полномочия педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом.

3.20.4. Решения педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

3.20.5. Срок полномочий педагогического совета – постоянно, до прекращения деятельности Учреждения.

3.21. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

3.21.1. В состав управляющего совета школы входят на выборной основе представители в равных пропорциях представители педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), а также представитель Учредителя. В Управляющий совет школы входит представитель Учредителя, могут входить иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Компетенции управляющего совета:

- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- вносит предложения об изменении Устава Учреждения;
- входит представление интересов Учреждения, но только вместе с директором школы;
- обсуждает и принимает локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде учащихся;
- способствует организации профориентации учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- организует деятельность других органов самоуправления Учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчеты директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников по вопросам реализации программы развития Учреждения, вносит предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования.
- представляет совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы образовательного учреждения, обеспечивает защиту прав работников, обучающихся.
- обсуждает и принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, осуществляющее управление в сфере образования. Управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, осуществляющее управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости в рамках действующего законодательства РФ.

3.21.2. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, имеют нормирующий характер – являются локальными нормативными актами Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения, включая директора.

3.21.3. Управляющий совет обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- порядок и основания зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Совета лидеров, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, совета трудового коллектива.

3.21.3. Срок полномочий Управляющего совета – один год.

3.22. Совет лидеров является органом ученического самоуправления школы. Совет лидеров формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав Совета лидеров входят:

- 2 учащихся от параллелей 3-4-х классов,
- 3 учащихся от параллелей 5-6 –х классов,
- 2-х учащихся от параллели 7-х классов,
- 2-х учащихся от параллели 8-х классов,
- 2-х учащихся от параллели 9-х классов,
- 2-х учащихся от параллели 10-х классов,
- 2-х учащихся от параллели 11-х классов.

3.22.1. Совет лидеров привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

3.22.2. Компетенции Совета лидеров:

- содействует реализации инициатив учеников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует учащихся о своей деятельности, содействует разработке и реализации программ и проектов ученического самоуправления на территории школы

В компетенции совета лидеров не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.23. Ученическая конференция:

3.23.1. Участниками ученической конференции являются делегаты от классных коллективов 1-11 классов в количестве, определяемом советом лидеров. Состав делегатов ученической конференции формируется на выборной основе сроком на один год.

3.23.2. Компетенции Ученической конференции:

- избирает представителей учащихся в Управляющий Совет;
- заслушивает и утверждает отчеты Совета лидеров;

- принимает решение о прекращении деятельности органов ученического самоуправления.
- определяет основные направления деятельности органов ученического самоуправления, принимает целевые программы деятельности ученического коллектива;

В компетенции ученической конференции не входит представление интересов Учреждения от его имени.

Ученическая конференция правомочна, если в ней принимают участие не менее 2/3 ее состава. Решение принимается простым большинством голосов.

3.24. Общешкольная родительская конференция:

3.24.1. Участниками родительской конференции являются делегаты от классных родительских коллективов 1 -11 классов. Родительская конференция формируется на выборной основе сроком на один год.

3.24.2. Компетенции родительской конференции:

- рассматривает предложения по вопросам организации взаимодействия педагогов, родителей и детей.
- вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации образовательной деятельности Учреждения. Родительская конференция формируется на выборной основе сроком на один год.
- заслушивает Публичный доклад, результаты деятельности педагогического коллектива за учебный год по организации образовательной деятельности в Учреждении;
- вносит предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- организует изучение и обобщение опыта семейного воспитания.
- утверждает тематику педагогического всеобуча родителей на текущий учебный год.
- взаимодействует со средствами массовой информации по проблемам семейного воспитания.

В компетенции родительской конференции не входит представление интересов Учреждения от его имени.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность вне учреждения (в сетевой форме реализации образовательных программ, в форме семейного образования и самообразования).

4.4. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. Учреждение вправе применять электронное обучение,

дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены нормативным локальным Российской Федерации.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся, в любом случае, производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.14. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.15. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.16. Учреждение гарантирует соблюдение прав учащихся на доступность и адаптивность образования.

4.17. Для учащихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества учащихся.

4.18. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах Учреждения.

4.19. Режим занятий в Учреждении устанавливается нормативным локальным актом Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация образовательной деятельности по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно.

4.20. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

4.21. Учреждение может проводить подготовку учащихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные).

4.22. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.23. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и тарифы, которые оказывает Учреждение, устанавливается нормативным локальным актом Учреждения.

4.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

4.25. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.26. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Учреждением. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.27. При приеме в Учреждение учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.28. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

V. Экономика Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Кадуйский муниципальный округ.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и используется Учреждением для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

5.9. Учреждение с согласия управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Бухгалтерский учёт, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, ведёт муниципальное казённое учреждение «Централизованная

бухгалтерия Кадуйского округа».

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе субвенций областного бюджета на организацию образовательной деятельности.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия управления по распоряжению имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.18. Учреждение имеет право:

- а) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями);
- б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- г) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, структурные подразделения), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и структурных подразделений действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем

- Учреждения;
- д) устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа, определяющим размеры и условия оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - е) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Учреждение обязано:
- а) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
 - б) представлять на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
 - в) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
 - г) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) представлять управлению по распоряжению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 - е) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - ж) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
 - з) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - и) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - к) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - л) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
 - м) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
 - н) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
 - о) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.20. Особые условия организации деятельности Учреждения.

5.20.1. Образовательная деятельность в Учреждении по образовательным программам

основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся. На уровне среднего общего образования реализуется профильное обучение.

5.20.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утверждённым примерным 10-дневным меню, графиком, составленным в соответствии с расписанием учебных занятий в Учреждении, предусматривающим перерывы для приёма пищи, и с учётом санитарно-гигиенических требований.

5.20.3. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется по договору с БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

5.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и управлением по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области в пределах их компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

5.22. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

5.22.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок организации индивидуального обучения; содержание образовательной программы Учреждения; обеспечение безопасности участников образовательного процесса в Учреждении; организацию деятельности органов управления Учреждением, трудовые отношения в Учреждении, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, оплату труда работников Учреждения;

5.22.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.22.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- а) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования.
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- д) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- е) зачет в установленном Учреждением порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ж) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- к) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- л) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- м) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- н) ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; права и обязанности обучающихся-обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- о) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- п) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- р) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- с) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- т) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- у) опубликование своих работ;
- ф) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- х) получение информации о проведении индивидуального отбора при поступлении в образовательную организацию и о его итогах;
- ц) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- а) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа;
- б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

6.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- а) ликвидировать академическую задолженность;

- б) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- г) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- д) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- е) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся 1 – 9 классов устанавливаются договором родителей (законных представителей) с Учреждением о взаимоотношении сторон.

Иные обязанности учащихся 10 – 11 классов устанавливаются договором учащихся, родителей (законных представителей) с Учреждением о взаимоотношении сторон.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.7. Учащимся запрещается:

- а) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- б) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- г) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- д) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- е) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- б) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- в) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- д) защищать права и законные интересы учащихся;
- е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- ж) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;
- з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- и) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- а) обеспечить получение детьми общего образования;
- б) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- г) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- и) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Педагогические работники, проживающие и работающие в поселке городского типа (рп.Кадуй), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Вологодской области.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- д) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- ж) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.14. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ОГЭ, ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Департаментом образования Вологодской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

- образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - л) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести и достоинства;
- б) участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом учреждения;
- в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ж) представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- з) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- и) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- к) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- л) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.17. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;
 - в) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
 - г) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;
 - д) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
 - е) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.
- 6.18. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:
- а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
 - б) за ущерб, причиненный работодателю (материальную);
 - в) иную, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области и направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел Администрации Кадуйского муниципального округа.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.