

Принято На заседании педагогического совета № 10 от 01.03.2023 г.	Утверждено Приказом директора школы № от 01.03.2023 г.
---	--



**Положение о порядке приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каду́йская СШ».**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Каду́йская СШ» (далее - положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каду́йская СШ».

1.2. Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 8 сентября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказ от 30 августа 2022 №784.

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Каду́йская СШ» на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.5. Правила приема на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием в МБОУ «Каду́йская СШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление МБОУ «Каду́йская СШ» за конкретными территориями муниципального района осуществляется Органом местного самоуправления «Управление образования Администрации Каду́йского муниципального района».

1.7. МБОУ «Каду́йская СШ» в течение 10 календарных дней с момента издания размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Органа местного самоуправления «Управление образования Администрации Каду́йского муниципального района», о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района.

1.8. Правила приема в МБОУ «Кадуйская СШ» на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Кадуйская СШ» самостоятельно.

## **2. Правила приема на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ».**

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Кадуйская СШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Орган местного самоуправления «Управление образования Администрации Кадуйского муниципального района» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Кадуйская СШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Кадуйская СШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Кадуйская СШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ «Кадуйская СШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ «Кадуйская СШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение №1).

2.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «Кадуйская СШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Администрации Кадуйского муниципального района».

## **3. Прием в 1 класс МБОУ «Кадуйская СШ».**

С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Кадуйская СШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)<sup>20</sup>»(далее-ЕПГУ)» информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. положения;

— о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.4. положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Кадуйская СШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Кадуйская СШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2.,2.4. положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

#### **4. Прием детей на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования.**

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Кадуйская СШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Вологодской области.

4.2. При приеме на обучение МБОУ «Кадуйская СШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.4. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.9. положения, подаются одним из следующих способов:

---

<sup>20</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг(осуществление функций)»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274;2022,№35,ст.6081).

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МБОУ «Кадуйская СШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

МБОУ «Кадуйская СШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Кадуйская СШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.9. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.9., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

4.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.8. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение №2).

4.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Кадуйская СШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Кадуйская СШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» (приложение №3). Уведомление о факте приема заявления направляются в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Кадуйская СШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №4).

4.14. МБОУ «Кадуйская СШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Кадуйская СШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Директор МБОУ «Кадуйская СШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. положения.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Кадуйская СШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ,  
Содержащее мотивированный отказ  
в приеме ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ не может быть принят в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадуйская средняя школа»  
по следующим основаниям:

отсутствием свободных мест в контингенте 1 классов на 2023-2024 учебный год.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другие общеобразовательные учреждения, Вы  
можете обратиться в Управление образования Кадуйского муниципального округа.

Основание: Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 23.01.2023г.)  
«Об утверждении порядка приема на обучение» п. 15, и Федерального Закона № 273-ФЗ от  
29.12.2012 г.( с изменениями, вступает в силу с 28 02.2023 г.)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ».**

Регистрационный номер

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Кадуйская СШ» \_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя,  
поступающего)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя,  
законного представителя, поступающего)

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания родителя,  
законного представителя, поступающего)

\_\_\_\_\_  
(телефон родителя, законного  
представителя, поступающего (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты родителя,  
законного представителя, поступающего (при  
наличии))

Заявление.

Прошу принять на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» в \_\_\_\_-й класс моего  
ребенка/меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, поступающего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, поступающего)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка, поступающего)

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания ребенка, поступающего)

В случае необходимости выбрать нужно:

- Имею право на внеочередной, первоочередной прием, справку с места работы



прилагаю.

- Имею право на преимущественный прием (указать ФИО ребенка, класс в котором \_\_\_\_\_ обучаются \_\_\_\_\_ старшие дети: \_\_\_\_\_).
- Сообщаю о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе.
- Сообщаю о необходимости в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка/поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- Даю согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошу организовать для моего ребенка/меня изучение учебных предметов на родном \_\_\_\_\_ языке (из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих/своего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным так и автоматизированным способами в течение срока хранения информации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /







**Опись**

предоставленных документов при приеме заявления в \_\_\_ класс МБОУ «Кадуйская СШ»

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год.

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления:**

Наименование документа	Отметка о получении (+/-)
Заявление о приеме, с указанием индивидуального номера №___ от _____	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.	
Другие документы (перечислить)	

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО ответственного за прием документов

Дата \_\_\_\_\_