

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ «Кадуйская средняя школа»
от «31» августа 2023 года № 277

Положение об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в МБОУ «Кадуйская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в МБОУ «Кадуйская СШ» (далее по тексту-Положение) разработано в соответствии с федеральными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);

-Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);

-Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ООО);

-Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

1.2. Положение регламентирует организацию проектной и учебно-исследовательской деятельности во 2-11 классах МБОУ «Кадуйская СШ».

1.3. Под проектной деятельностью подразумевается целенаправленно организованная образовательная деятельность педагогов и учащихся по разрешению одной из актуальных социальных и (или) учебных проблем (или ее аспектов). При этом происходит самостоятельное освоение участниками работы над проектом комплексных практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в электронной и (или) иной форме, предназначенный для распространения и применения в различных видах деятельности.

Под учебно-исследовательской деятельностью подразумевается технология, основанная на научном методе познания, которая предполагает решение учащимися разнообразных задач исследовательского характера под руководством учителя.

В образовательной организации может быть создано школьное научное общество учащихся или школьный исследовательский центр, деятельность которых организуется на основе утвержденного положения об объединении и плана работы.

1.4. Проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся являются одним из методов развивающего (лично - ориентированного) обучения, системно-деятельностного подхода, направлены на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствуют развитию творческих способностей и логического мышления, объединяют знания, полученные в ходе образовательной деятельности и приобщают школьников к конкретным, жизненно важным проблемам.

1.5. Проектная и учебно-исследовательская деятельность являются одной из форм организации образовательных отношений, способствуют повышению качества образования, развитию функциональных компетентностей учащихся, их успешной социализации, являются одним из способов оценки достижения метапредметных результатов.

1.6. Проект - это форма организации совместной деятельности учителя и учащихся, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели — решение конкретной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Исследовательский проект - один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности учащихся одним из ее компонентов выступает исследование.

1.7. Типология форм организации проектной деятельности (проектов) учащихся в МБОУ «Каду́йская СШ» может быть представлена по следующим основаниям:

- видам проектов: информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);

- содержанию: монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.;

- количеству участников: индивидуальный, парный, малогрупповой (до 5 человек), групповой (до 15 человек), коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, всероссийский, международный, сетевой;

- длительности (продолжительности) проекта: от проекта-урока до многолетнего проекта.

1.8. Учебно-исследовательская деятельность планируется и организуется в рамках предметной и внеурочной деятельности преподавателем. Содержание, объем, сроки, критерии, оценка выполнения учебно-исследовательской деятельности определяются преподавателем по предмету или внеурочной деятельности. Цели и задачи учебно-исследовательской деятельности определены в пункте 2 настоящего Положения.

Учебно-исследовательская деятельность может быть индивидуальной и групповой.

Результаты учебно-исследовательской деятельности рассматриваются ежегодно на заседании Методического совета, обобщаются и анализируются заместителем директора по научно-методической и инновационной работе по итогам учебного года. Лучшие исследовательские работы учащихся рекомендуются их руководителями для представления на конференциях, конкурсах школьного, муниципального, регионального и иных уровней.

1.9. Требования к выполнению и оформлению проекта закреплены пунктами 2-10 настоящего Положения.

2. Цели и задачи проектной и учебно-исследовательской деятельности

2.1. Целью проектной и учебно-проектной деятельности является формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном обществе, воспитание личности выпускника, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

2.2. Задачи проектной и учебно-исследовательской деятельности.

2.2.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).

2.2.3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

2.2.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом или исследованием (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

2.2.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

2.2.6. Вовлечение в творческое проектирование и исследование всех участников образовательной деятельности – учителей, учащихся и их родителей, создание единого творческого коллектива единомышленников, занятых общим делом воспитания и самовоспитания современной творческой личности.

2.2.7. Расширение и совершенствование области тематического исследования в проектной деятельности; совершенствование электронной формы проектов и исследований; поиски новых направлений и форм творческого проектирования и исследования.

2.2.8. Расширение границ практического использования проектных и учебно-исследовательских работ, созданных педагогами и школьниками, укрепление престижа участия в проектной и учебно-исследовательской деятельности для школьников, отработка механизма материального и морального стимулирования для педагогов.

3. Содержание проектной деятельности

3.1. Проект должен представлять оформленную работу, результат проекта (продукт).

3.2. Проект может рассматривать один из аспектов выбранной проблемы – тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.

3.3. Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное толкование и решение, воплощенное в продукте, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьезного поиска, труда и обобщения.

3.4. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и ресурсы Интернет.

3.5. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

4. Организация проектной деятельности

Проектная деятельность является обязательной составной частью учебной деятельности учащихся.

4.1. Учащиеся (2 – 7 классы) выполняют:

- проекты в соответствии с требованиями основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, которые определены тематическим планированием;

- групповые проекты в рамках уроков и внеурочной деятельности.

Учащиеся могут выполнять под руководством учителя в рамках уроков и внеурочной деятельности индивидуальные мини-проекты с целью представления результатов проекта на конференциях школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.

4.2. Учащиеся 8 и 10 классов выполняют:

- в 8 классе – индивидуальные или групповые проекты в соответствии с требованиями основной образовательной программы в рамках урока или внеурочной деятельности.

- в 10 классе - индивидуальные проекты в рамках предмета учебного плана.

4.3. Ежегодно закрепление руководителей и тем проектов осуществляется не позднее 15 октября. Контроль выбора тем и закрепления учеников за руководителем осуществляется классным руководителем. График защиты проектов в 8-х классах утверждается ежегодно приказом МБОУ «Кадуйская СШ» (не позднее 1 марта).

4.4. Для организации проектной деятельности в 10-х классах (индивидуальный проект) приказом МБОУ «Кадуйская СШ» ежегодно не позднее 30 октября назначаются руководители проекта и утверждаются тематические направления. График защиты утверждается не позднее 1 марта.

4.5. Руководителями индивидуального проекта в 8, 10 классах могут быть учителя школы или специалисты сторонних организаций (по выбору учащихся).

4.6. Руководители проекта несут ответственность за выполнение и защиту проектной работы каждым учеником.

5. Оформление проектной работы

5.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- мультимедийные продукты,

- отчётные материалы по социальному проекту.

5.2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершении проекта для допуска к защите, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

- подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной-двух машинописных страниц) к творческому, социальному, техническому проекту с указанием:

1) исходного замысла, актуальности, цели, задач и практической значимости проекта;

2) краткого описания хода выполнения проекта по этапам и полученных результатов;

3) списка использованных источников, литературы;

- в случае, если продуктом является реферативная работа, — рецензия(и) на реферат, данная(ые) лицом(ами), компетентным(и) в вопросах, освещенных в реферате.

5.3. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники (приложение 6). В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.4. Письменная работа - реферат (если он является продуктом проекта, см. пункт 5.1)-должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист (приложение № 1).
- Содержание.
- Введение (цель, задачи, актуальность, тип проекта, методы, используемые в работе, продукт и его практическая значимость).
- Глава I–теоретическая часть.
- Глава II– практическая часть (рассказ об этапах работы).
- Заключение с выводами.
- Список литературы (источников).
- Приложения (по мере необходимости).

Работа оформляется на листах формата А4.Шрифт Times New Roman– 14; интервал между строчками– 1,5.Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Выравнивание по ширине страницы. Номера страниц обозначаются и располагаются внизу по центру. Нумерация страниц начинается с самого первого (титульного) листа, но проставляется со второго (содержание).

6. Защита проектной работы

6.1. Презентация и защита проектных работ производится ежегодно по завершении работы над проектом по уровням образования.

6.2. Не позднее, чем за две недели до установленного срока проект предоставляется учащимися руководителю проекта.

6.3. Для проведения защиты проектов в 8-х, 10-х классах приказом МБОУ «Кадуйская СШ» создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, представители родительской общественности, администрация МБОУ «Кадуйская средняя школа».

6.4. С учетом результатов защиты проектов, в школе организуется банк данных проектно-исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и учащиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

6.5. Защиту проекта осуществляет(ют) автор(ы) проекта. Рекомендуемое время защиты – 5-10 минут.

6.6. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

6.7. В качестве алгоритма защиты учеником может быть использован шаблон защиты проекта (приложение № 2).

7.Оценивание проектной деятельности

7.1. Оценивание проекта складывается из двух составляющих.

- Руководителем проекта оценивается или определяется уровень процесса работы над проектом, совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, освоенных учащимися согласно приложению № 3.

- Члены экспертной комиссии оценивают или определяют уровень защиты проекта, результаты заносят в протокол согласно приложению №5.

7.2.. В карте наблюдения за проектом фиксируются результаты наблюдения за каждым учеником. Наблюдения за особенностями работы над проектом отражают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, освоенных учащимися. В графе напротив фамилии каждого учащегося руководитель проставляет баллы в соответствии со шкалой:

- 0 баллов: УУД не сформировано;
- 1 балл: УУД сформировано частично, действие учащийся выполняет с помощью руководителя;
- 2 балла: УУД сформировано, но учащийся при демонстрации действия допускает неточности;
- 3 балла: УУД сформировано, учащийся самостоятельно, безошибочно демонстрирует сформированное действие.

В графе «итого» проставляется сумма всех баллов.

7.3. Оценивание работы производится в уровнях (высокий, повышенный, базовый, пониженный), в 10 классе переводится в отметку и выставляется на страницу классного журнала по предмету «Индивидуальный проект».

7.4. При выступлении учащихся 5- 8 классов с индивидуальным или групповым (до 5 человек) проектом на конференциях, конкурсах муниципального, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня и признанных победителями или призёрами, отмеченных дипломами и грамотами, по ходатайству классного руководителя на имя директора школы учащемуся зачитывается выполнение проекта на школьном уровне с отметкой «отлично» или повышенном уровне внеурочной деятельности на основании приказа по школе. Данный учащийся освобождается от защиты проекта в 8 классе на школьном уровне.

Всего за период обучения во 2-4, 5-8 классах каждому учащемуся необходимо выполнить не менее одного группового или индивидуального проекта в рамках урочной или внеурочной деятельности.

8. Документация.

8.1. При организации проектной деятельности руководителем проекта оформляется и ведется следующая документация:

- карта наблюдения за выполнением проекта (приложение № 3).

8.2. По завершении работы над проектом руководитель проекта передает не позднее, чем за три дня до процедуры защиты заместителю директора школы, назначенному ответственным за организацию и учёт проектной деятельности:

- карту наблюдения за проектом;
- на электронном или бумажном носителе продукт, полученный в ходе выполнения проекта (презентация, фильм, реферат, исследование, описание проекта и т.д.);

- лист самооценки учащегося над проектом.

8.3. Председатель комиссии по защите проектных работ учащихся перед процедурой защиты переносит в протокол количество баллов, выставленное руководителем проектов, по оцениванию сформированности УУД в карте наблюдения. Аналогичным образом оценивается сформированность УУД учащегося, демонстрируемые им при защите: при заполнении протокола комиссия руководствуется приведенной в пункте 7.2 шкалой, суммирует полученные на защите учащимся баллы с баллами, выставленными руководителем, и делает вывод об уровне сформированности метапредметных результатов:

Количество набранных баллов	Качество работы над проектом	Уровень
57-63	90-100%	высокий
42-56	66-89%	повышенный
34-41	50-65%	базовый
33 и менее	меньше 50%	пониженный

Комиссия передает протокол оценки и определения уровня выполнения проектных работ после их защиты заместителю директора школы, ответственному за организацию проектной деятельности.

8.4. Продукт, полученный в ходе работы над проектом на бумажном, электронном носителях, хранится у руководителя проекта, может использоваться для организации учебных и внеклассных мероприятий школы.

8.5. Карта наблюдения, паспорт проекта, переданные заместителю директора школы, хранятся в установленном порядке.

8.6. Результаты, отраженные в карте наблюдения работы над проектом, переносятся классным руководителем в Журнал фиксации метапредметных результатов в соответствии с положением о данном журнале.

Оформление титульного листа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа
«Кадуйская средняя школа»

ПРОЕКТ

«Прибор для измерения силы/скорости удара рукой»

Выполнил(а): Иванов Иван, учащийся 5 д класса
Руководитель: Иванова М. И., учитель физики

20__-20__ учебный год

Шаблон защиты проекта

1. Введение

Тема моего (нашего) проекта.....

Я (мы) выбрал(и) эту тему потому, что (актуальность).....

Цель моей (нашей) работы, задачи.....

Проектный продукт.....

2. Основная часть

Я начал (Мы начали) свою (нашу) работу с того, что.....

Затем я приступил (мы приступили) к

Я (мы)завершил(и) работу тем, что.....

В ходе работы я (мы)столкнулся(лись) с такими проблемами как:.....

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я (мы)

Мне (нам) удалось достичь цели проекта потому, что.....

3. Заключение

Закончив свой (наш) проект, я (мы) могу (можем) сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например,.....

При выполнении следующей работы я (мы) возможно, продолжу(жим) эту работу для того, чтобы.....

Я (мы) думаю (думаем), что цель, поставленную перед началом моей (нашей) работы выполнил(и).....

Работа над проектом показала мне (нам)....., что узнал(и) о проблеме, над которой работал(и).....

Карта наблюдения работы за выполнением проекта

Срок работы над проектом _____

Название проекта _____ Класс _____

Оцениваемое действие	ФИ ученика Иванов И.																					
		РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД																				
Планирование																						
Прогнозирование результата																						
Коррекция плана действий																						
Самооценка																						
ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УУД																						
Самостоятельная постановка цели																						
Поиск и выделение необходимой информации																						
Структурирование знаний																						
Выбор способов решения задач																						
Рефлексия																						
Анализ объектов с целью выделения признаков																						
КОММУНИКАТИВНЫЕ УУД																						
Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками																						
Умение сотрудничества в поиске и сборе информации																						
Разрешение конфликтов																						
ИТОГО																						

Руководитель проекта _____ / _____

Подпись

Ф.И.О. руководителя проекта

Паспорт проекта

1.Тема проекта _____

2.Автор(ы) проекта _____

3.Класс _____

4.Руководитель _____

5.Тип проекта _____

7.Краткое описание проекта (возможности использования, особенности проекта, этапы и т.д.)

Учебный год _____

Подпись руководителя проекта _____

ПРОТОКОЛ

**результатов оценки или определения уровня выполнения проектных работ учащихся __ класса,
представленных к защите в качестве групповых, индивидуальных проектов
в 20__ -20__ учебном году.**

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Ф.И.О. руководителя	Оценка руководителя (баллов)	Оцениваемые универсальные учебные действия							Итого (баллов)	Уровень
					Регулятивные			Познавательные		Коммуникативные			
					Структурирование и оформление работы в соответствии с требованиями*	Умение анализировать поэтапную работу по собственному плану	Соотнесение результата с заданным эталоном	Эрудиция, глубина погружения в проблему	Построение логической цепочки рассуждений	Владение монологической и диалогической речью	Краткость, четкость, ясность формулировок		

* - в случае если продукт проекта – письменная работа (реферат).

Дата _____ Замечания и предложения: _____

Члены комиссии: _____

Памятка

Основные правила составления и оформления списка использованной литературы и других источников, а также ссылок и сносок**1. Составление списка.**

При написании письменной работы, конечно, главная цель автора – выразить собственные мысли. Но при этом он анализирует информацию, которая была накоплена предыдущим опытом. Стандартно уровень заимствованных материалов может достигать до 40%. Из одних источников берутся цитаты, информация из других анализируется. Список использованных источников обязателен для любой самостоятельной письменной работы, кроме сочинения. Помещается он всегда в конце работы после основного текста. В качестве заглавия используются такие варианты: «Список литературы», «Список использованных источников», «Литература», «Библиографический список» и т.п.

В список обычно включают от 3 до 7 источников. В зависимости от объёма письменной работы их может быть и больше (в серьёзном реферате 10 и более).

Наиболее часто употребляемая последовательность расположения:

- В начале списка располагаются (если есть) законы, указы, законодательные акты (в алфавитном порядке).
- Далее – остальные печатные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия (если автор не указан).
- В конце списка – электронные ресурсы (также в алфавитном порядке).

Нумерация сплошная (от первого до последнего названия). Перед фамилией автора или названием источника ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало записи.

Источники информации располагаются в строгом алфавитном порядке, т.е. при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие.

Например:

1. Волгин 2. Волков

Если авторы – однофамильцы, то – на инициалы.

Например:

1. Толстой А. Н. 2. Толстой Л. Н.

Если несколько книг одного автора, то – после фамилии автора в алфавите названий.

Например:

1. Мостаев Л. В. Две горы 2. Мостаев Л. В. Небо высоко

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

2. Составление библиографического описания использованного документа.

Во время подготовки к письменной работе (при поиске материала) записывайте сведения о каждом источнике, который вам понадобился. Чаще всего сведения о книге, записанные по общепринятым нормам, находятся на обороте титульного листа. Если в процессе изучения отобранной литературы для письменной работы вы делали описания источников, то вам останется только расположить эти сведения в определённом порядке. Для списка литературы используется краткое библиографическое описание.

Основная схема описания книги: Фамилия и инициалы автора. Название произведения (без кавычек) : (двоеточие) Сведения, относящиеся к названию (если есть) / (косая черта) повторяются инициалы и фамилия автора (авторов или составителей). – (точка и тире) сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – (точка и тире) Место издания (город, где была издана книга).: (точка и двоеточие) Название издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г»). – общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги. В конце каждого описания источника ставится точка.

Кроме печатных источников при подготовке письменной работы используются и другие источники информации (электронные оптические диски, базы данных из Интернета, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.), которые получили название «электронные ресурсы»: *Пример описания электронного ресурса локального доступа (электронные оптические диски):*

Этикет [Электронный ресурс]: энциклопедия. – Сергиев Посад, 2006. – 1 CD-ROM.

При описании источников из Интернета записывают также электронный адрес документа и дату обращения к сетевому ресурсу.

Примеры описания удалённых электронных ресурсов (из Интернета):

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]– режим доступа: <http://wikipedia.org> (Дата обращения: 14.11.2017).

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Чтобы изменить цвет и убрать подчёркивание, наведите курсор на адрес, нажмите правую кнопку мышки, щёлкните «Удалить гиперссылку».

Школьный мир: энциклопедии [Электронный ресурс]– режим доступа: <http://school.holm.ru/enciclopedia> (Дата обращения: 14.11.2017).

3. Правила оформления ссылок.

В тексте любой письменной работы цитата заключается в кавычки и делается ссылка на источник. Существуют *три распространённых варианта*. В начале работы вам необходимо определиться, каким вариантом ссылок вы будете пользоваться, чтобы ваша письменная работа была выполнена в единой манере.

1. После цитаты в квадратных скобках указывается номер книги из списка использованной литературы, помещённого в конце работы и страница, с которой взяты слова автора. Пример: «Информацией насыщено всё вокруг нас и мы сами» [2, С. 18] где 2 – порядковый номер цитируемого произведения в списке, а 18 – страница, на которой расположена цитата в источнике.
2. Сведения об источнике приводятся сразу после цитаты в круглых скобках. Пример: «Но человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации» (Голубева Е.И. О работе с книгой: подсказки для старшеклассников. – М., 2004. –С. 18).
3. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой указываются соответствующие источники.

Пример: «...Никому не помешает ни осмысление своего собственного читательского опыта, ни знакомство с обобщённым опытом других людей». При оформлении этого варианта на компьютере (в MicrosoftWord): В конце цитаты, после кавычек ставите курсор. Далее входите в меню «вставка», выбираете «ссылка», далее «сноска», выбираете из предложенного (обычно уже выбрано типовое) и мышкой на «вставить» или нажимаете клавишу Enter.

4. Список использованных источников.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления [Текст]. – Москва: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 47 с.
2. Савина, И. А. Методика библиографического описания: практическое пособие. – М.: Либерия-Бибинформ, 2007. – 144 с.
3. Оформление списка литературы // Библиотека АГТУ. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html>(Дата обращения: 26.08.2018).